

นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัท ได้กำหนดนโยบายที่จะปฏิบัติเพื่อให้บรรลุถึงปรัชญาธุรกิจของบริษัท สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัทที่มุ่งสู่การเป็นผู้นำการให้บริการแพลตฟอร์มอสังหาริมทรัพย์แบบครบวงจร เพื่อส่งมอบประสบการณ์ที่ทรงคุณค่าน่าจดจำแก่ผู้เกี่ยวข้องในทุกภาคส่วนและขับเคลื่อนการเติบโตอย่างยั่งยืน หรือ Integrated Real Estate Platform for Sustainable Growth ความคาดหวัง ข้อกังวล ข้อเสนอแนะ และประเด็นต่างๆ ของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าขององค์กรจึงมีความสำคัญ ทั้งนี้ ผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท สามารถเป็นได้ทั้งบุคคล กลุ่มบุคคล หน่วยงานและหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท

ขอบเขต

นโยบายและแนวปฏิบัติครอบคลุมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ กลุ่มบริษัท¹ และคู่ค้าทั้งหมดภายใต้ขอบเขตการดำเนินงานที่บริษัทฯ สามารถควบคุมได้ ทั้งกลุ่มธุรกิจการพัฒนาที่อยู่อาศัยเพื่อขาย กลุ่มธุรกิจอาคารเชิงพาณิชย์กรรม กลุ่มธุรกิจคลังสินค้าและโรงงานให้เช่า และธุรกิจการลงทุน

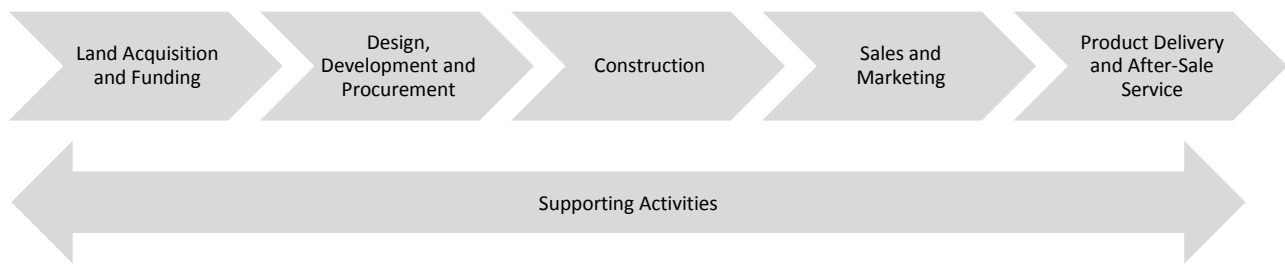
วัตถุประสงค์ของนโยบาย

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจและปฏิบัติงานเป็นไปอย่างโปร่งใส นโยบายและแนวปฏิบัตินี้จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย มีการสื่อสารกระบวนการมีส่วนร่วมและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อความคาดหวัง ข้อกังวล ข้อเสนอแนะ และประเด็นต่างๆ ของผู้มีส่วนได้เสียที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลา ตามห่วงโซ่คุณค่าขององค์กร และเพื่อให้กลุ่มบริษัท สามารถป้องกันแก้ไขผลกระทบเชิงลบและนำผลกระทบเชิงบวกมาต่อยอดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะทำให้กลุ่มบริษัท สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืนต่อไป

ทั้งนี้ กระบวนการระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท จะเริ่มจากการพิจารณาห่วงโซ่คุณค่าขององค์กร (Business Value Chain) และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในแต่ละกระบวนการ ดังนี้

¹ กลุ่มบริษัท ภายใต้ขอบเขตการดำเนินงานที่บริษัทฯ สามารถควบคุมได้ ตามแนวทางการเปิดเผยในรายงานความยั่งยืนประจำปี

ห่วงโซ่คุณค่าและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ (Business Value Chain and Stakeholders)



Value Chain	Business Activity	Stakeholders
Land Acquisition and Funding	● การจัดหาที่ดินเพื่อพัฒนาโครงการ ● การวิเคราะห์คู่แข่งและอัตราการแข่งขัน ● การระดมเงินทุนและสรรหาพันธมิตรเพื่อร่วมพัฒนาโครงการ	● พนักงาน ● เจ้าของที่ดินและนายหน้า ● นักลงทุนและผู้ถือหุ้น ● เจ้าหนี้และสถาบันการเงิน
Design, Development and Procurement	● การออกแบบพัฒนาโครงการอย่างมีความรับผิดชอบ และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและผู้เช่า ● การคัดเลือกคู่ค้า ผู้รับเหมา ที่ดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ● การสรรหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพและเป็นมิตรต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการก่อสร้าง	● พนักงาน ● ลูกค้าและผู้เช่า ● คู่ค้าและผู้รับเหมา ● หน่วยงานกำกับดูแล และองค์กรที่ไม่ใช่ภาครัฐ ● สังคมและชุมชน
Construction	● การบริหารกระบวนการก่อสร้างอย่างมีคุณภาพ ● การคำนึงถึงความปลอดภัยและผลกระทบต่อสังคมและชุมชนในกระบวนการพัฒนาโครงการทั้งทางตรงและทางอ้อม ● การบริหารจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ● การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ	● พนักงาน ● คู่ค้าและผู้รับเหมา ● สังคมและชุมชน ● หน่วยงานกำกับดูแล และองค์กรที่ไม่ใช่ภาครัฐ
Sales and Marketing	● การกำหนดราคาขายอย่างเหมาะสม ● การสื่อสารและให้ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการครบถ้วน ● การใช้สื่อการตลาดอย่างมีประสิทธิภาพ	● พนักงาน ● ลูกค้าและผู้เช่า ● นักลงทุนและผู้ถือหุ้น ● สื่อการตลาด

Value Chain	Business Activity	Stakeholders
Product Delivery and After-Sale Service	- กระบวนการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและตรงเวลา - การบริหารจัดการทรัพย์สินและการจัดการสินทรัพย์ - การให้บริการหลังการขาย เช่น การดูแล ซ่อมบำรุงรักษา การโอนกรรมสิทธิ์ การทำสัญญา การรับประกัน เป็นต้น - การจัดตั้งและบริหารงานนิติบุคคล - การบริหารและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสังคมและชุมชน	- พนักงาน - ลูกค้าและผู้เช่า - สังคมและชุมชน - หน่วยงานกำกับดูแล และองค์กรที่ไม่ใช่ภาครัฐ
Supporting Activities	- กระบวนการบริหารจัดการภายในองค์กร - การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานภายในองค์กร - การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	- พนักงาน - นักลงทุนและผู้ถือหุ้น - เจ้าหนี้และสถาบันการเงิน

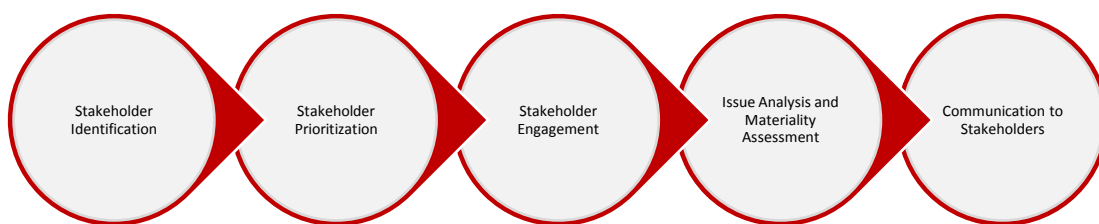
โดยกลุ่มบริษัท ได้จำแนกผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องและมีอิทธิพลต่อการดำเนินธุรกิจทั้งหมดออกเป็น 9 กลุ่ม ดังนี้

1. พนักงาน (Employees)
2. ลูกค้าและผู้เช่า (Customers & Tenants)
3. นักลงทุนและผู้ถือหุ้น (Investors & Shareholders)
4. คู่ค้าและผู้รับเหมา (Suppliers & Contractors)
5. หน่วยงานกำกับดูแลและองค์กรที่ไม่ใช่ภาครัฐ (Regulators & Non-Government Organizations)
6. เจ้าหนี้และสถาบันการเงิน (Creditors & Financial Institutions)
7. สังคมและชุมชน (Societies & Communities)
8. เจ้าของที่ดินและนายหน้า (Landlords & Agents)
9. สื่อ (Media)

การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย

เพื่อให้กระบวนการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มบริษัท ได้มีการวางแผนปฏิบัติในการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท อย่างเป็นระบบ ดังแสดงในหัวข้อการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย โดยผู้บริหารระดับสูง และฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องที่มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

กระบวนการจัดการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Management Procedures)



1. **การระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Identification):** ประชุมหารือเพื่อกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียผ่านการวิเคราะห์กิจกรรมต่างๆ ตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยจะครอบคลุมถึงผู้มีส่วนได้เสียในชุมชน ผู้ที่อยู่รอบโครงการ และผู้ที่มีความเปราะบางในแต่ละกลุ่ม (Vulnerable Group)
2. **การจัดลำดับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Prioritization):** จัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มโดยวิเคราะห์จากระดับการพึ่งพาอาศัยของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม (Dependency) ต่อบริษัทฯ และระดับความมีอิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม (Influence) ต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท
3. **การสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement):** จัดให้มีกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องสื่อสารวัตถุประสงค์ในการสร้างการมีส่วนร่วมและให้ข้อมูลอย่างเพียงพอแก่ผู้มีส่วนได้เสียก่อนกิจกรรมการมีส่วนร่วม เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียมีความพร้อมและสามารถเข้าร่วมกิจกรรมการมีส่วนร่วมได้อย่างมีความหมาย (Meaningful Engagement) รวมถึงมีกระบวนการวางแผนและพัฒนาการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง ผ่านช่องทางการสื่อสารที่เพียงพอ โดยผู้มีส่วนได้เสียต้องสามารถเข้าถึงและสามารถสื่อสารกับกลุ่มบริษัทได้ (2 ways communication) อาทิ การนัดหมายและเข้าพบ การสัมภาษณ์สนทนา การทำแบบสอบถาม การส่งจดหมาย การส่งอีเมล การโทรศัพท์สายด่วน Hotline เว็บไซต์ ช่องทางการรับข้อร้องเรียนของบริษัทฯ (Whistleblowing) หรือช่องทางอื่นตามความคาดหวังที่เหมาะสม นอกจากนี้กลุ่มบริษัท จะต้องมีการบริหารป้องกันความเสี่ยงของการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย (Handling Stakeholder Engagement Risks) บนพื้นฐานของความปลอดภัยในการให้ข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสีย โดยหน่วยงานที่เป็นอิสระภายในและหรือภายนอกองค์กร เพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้ง ความเสี่ยง รวมถึงการก่อกวนที่ผู้มีส่วนได้เสียอาจเผชิญจากกิจกรรมการมีส่วนร่วมที่ดำเนินการโดยบริษัทฯ
4. **การประเมินประเด็นที่เกี่ยวข้องและประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืน (Issue Analysis and Materiality Assessment)**
 - 4.1. **พิจารณาประเด็นที่เกี่ยวข้องและประเด็นที่มีนัยสำคัญ (Issue Analysis and Identification of Materiality Topics):** จัดการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อระบุประเด็นที่เกี่ยวข้องและประเด็นที่มีนัยสำคัญ ซึ่งครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาจากผลกระทบเชิงบวกและเชิงลบที่อาจเกิดจากบริษัทฯ โอกาสและความเสี่ยงของบริษัทฯ ที่อาจเกิดจากประเด็นดังกล่าว รวมถึงประเด็นความสนใจและ

ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละประเด็น ตลอดจนห่วงโซ่คุณค่า ผ่านการทำแบบสอบถามและการสัมภาษณ์

- 4.2. การประเมินและจัดลำดับประเด็นที่มีนัยสำคัญ (Assessment and Prioritization of Materiality Topics): ประเมินระดับความรุนแรง (Severity) และโอกาสเกิด (Likelihood) ของผลกระทบเชิงบวก ผลกระทบเชิงลบ โอกาส และความเสี่ยง ซึ่งเป็นข้อมูลที่ได้รับจากการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อจัดลำดับความสำคัญของประเด็นที่มีนัยสำคัญทั้งสามมิติ พร้อมทั้งมีผู้เชี่ยวชาญภายนอกเข้าร่วมการจัดลำดับและทบทวนประเด็นฯ
- 4.3. การทวนสอบประเด็นที่มีนัยสำคัญ (Verification of Materiality Topics): คณะกรรมการบริษัทหรือคณะอนุกรรมการบริษัทที่เกี่ยวข้องหรือผู้บริหารระดับสูงทบทวนความเหมาะสมของผลการจัดลำดับประเด็นที่มีนัยสำคัญ ตรวจสอบ และอนุมัติเนื้อหาเพื่อยืนยันความสอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินธุรกิจ
5. การสื่อสารผลการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย (Communication to Stakeholders): กลุ่มบริษัท จะประเมินผลการดำเนินงานและกิจกรรมการมีส่วนร่วม เพื่อรายงานผลต่อผู้มีส่วนได้เสียในภาพรวม โดยข้อมูลจะครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ที่ได้รับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงดำเนินการวางแผนปรับปรุง พัฒนา และติดตามผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังและความสนใจของผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้ กลุ่มบริษัท ยังจัดให้มีช่องทางในการแสดงผลการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่หลากหลาย อาทิ รายงานประจำปี รายงานความยั่งยืน การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องบนเว็บไซต์บริษัท เป็นต้น
6. กลยุทธ์และแนวปฏิบัติต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement Strategy and Practices) คณะผู้บริหารระดับสูง เป็นผู้พิจารณากำหนดและทบทวนกลยุทธ์และแนวปฏิบัติต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียและพึงจัดให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละครั้ง โดยบริษัทจะเปิดเผยกลยุทธ์และแนวปฏิบัติต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียให้ทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท

นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียฉบับนี้ ได้รับการพิจารณาอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568

นายชายน้อย เพื่อนโกสม

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ช่องทางติดต่อด่วน

- Stakeholder Engagement Channel: fpt.rm.cgs@frasersproperty.com
- Whistleblowing Channel: FPT_AC_Chairman@frasersproperty.com
- Tel: +66 (0) 2483-0000

กลยุทธ์และแนวปฏิบัติต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement Strategy and Practices)

1. การปฏิบัติต่อพนักงาน

บุคลากรของบริษัททุกคนเป็นส่วนสำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทต้องให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคน ปราศจากการเลือกปฏิบัติ ส่งเสริมให้พนักงานมีความสามัคคี และสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน ความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดี จ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสม มีสวัสดิการที่ดีให้แก่พนักงาน

แนวปฏิบัติที่ดี

- 1) บริษัทมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติต่อบุคลากรของบริษัททุกคนโดยเสมอภาคกันและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะ ชชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
- 2) บริษัทเปิดโอกาสให้บุคลากรของบริษัททุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่โดยจัดผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม เพื่อสร้างแรงกระตุ้นในการทำงาน ทั้งในรูปของเงินเดือน โบนัส และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เหมาะสม อีกทั้งให้โอกาสศึกษาเพิ่มเติมทั้งในระดับอุดมศึกษา และการอบรมพัฒนาทั้งระยะสั้นและระยะยาวเพื่อส่งเสริมความรู้และทักษะของพนักงาน
- 3) บริษัทจะจัดให้มีการสำรวจความผูกพันของพนักงาน และนำผลลัพธ์ที่ได้มาต่อยอดวางแผนพัฒนาองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถปรับตัวและตอบสนองต่อความคาดหวังของพนักงานที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลา ส่งผลให้สามารถรักษานักงานให้อยู่กับองค์กรในระยะยาว
- 4) บริษัทส่งเสริมการใช้สิทธิของลูกจ้างตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน

2. การปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้เช่า

บริษัทพึงปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้เช่าอย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้เช่า โดยต้องให้บริการลูกค้าและผู้เช่าด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติเพื่อรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน

แนวปฏิบัติที่ดี

- 1) บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้เช่า ด้วยราคาที่สมเหตุสมผล มีเงื่อนไขที่เป็นธรรม และมีความปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยของลูกค้า
- 2) เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง เพื่อให้ลูกค้าและผู้เช่าสามารถตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง
- 3) จัดให้มีระบบการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้าและผู้เช่า รวมถึงมีช่องทางเพื่อให้ลูกค้าและผู้เช่าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ เพื่อให้สามารถดำเนินการตอบสนองลูกค้าและผู้เช่า และพิจารณาแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว

- 4) การเคารพสิทธิลูกค้าและผู้เช่า เช่น ปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้เช่าอย่างเป็นธรรม ไม่ละเมิดข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าและผู้เช่า ให้เกียรติลูกค้าและผู้เช่า ติดต่อกับลูกค้าและผู้เช่าด้วยความสุภาพ

3. การปฏิบัติต่อนักลงทุนและผู้ถือหุ้น

บริษัทมุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบและเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนสามารถสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมกับบริษัทด้วยความโปร่งใส เชื่อถือได้

แนวปฏิบัติที่ดี

- 1) บริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย พึงเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย อย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ความคิดเห็นทางการเมือง หรือ ความพิการ
- 2) บริษัทจะนำความรู้และทักษะการปฏิบัติงาน การบริหารงานมาประยุกต์ใช้อย่างเต็มความสามารถ
- 3) บริษัทต้องจัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลของบริษัท และไม่กระทำการใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการจำกัดสิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศของบริษัท เช่น ผู้ถือหุ้นต้องได้รับ ข้อมูล ขั้นตอน ระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นและข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างครบถ้วนเพียงพอ
- 4) บริษัทจะระมัดระวังไม่ให้เกิดการดำเนินการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ที่มีสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ ที่ยังมีได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท อันนำมาซึ่งผลประโยชน์ของตนเองและผู้อื่น

4. การปฏิบัติต่อคู่ค้าและผู้รับเหมา

บริษัทให้ความสำคัญกับคู่ค้า โดยปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม โปร่งใส และเท่าเทียม เพื่อก้าวไปสู่การเป็นพันธมิตร รวมถึง ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในคู่ค้า

แนวปฏิบัติที่ดี

- 1) บริษัทสนับสนุนการปฏิบัติอย่างโปร่งใส เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติต่อคู่ค้าของบริษัท ทั้งการปฏิบัติระหว่างคู่ค้าเองและการปฏิบัติระหว่างคู่ค้ากับบริษัท บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม และมีหลักเกณฑ์ในการประเมินหรือคัดเลือกคู่ค้า
- 2) บุคลากรของบริษัทต้องไม่เรียกรับประโยชน์จากคู่ค้า วางตัวเป็นกลาง และปฏิบัติตามข้อปฏิบัติในจรรยาบรรณว่าด้วยการมีส่วนได้เสียและการขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดให้มีกระบวนการจัดซื้อจัดหาเพื่อเลี่ยงผลกระทบในเชิงลบ

- 3) บุคลากรของบริษัทต้องเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้าไว้เป็นหลักฐานอ้างอิงตามสมควร
- 4) บริษัทต้องปฏิบัติตามข้อสัญญาอย่างเคร่งครัด หากพบว่าบริษัทหรือคู่ค้ามีเหตุที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อปรึกษาในทันทีและหาแนวทางแก้ไขต่อไป
- 5) สนับสนุนและร่วมมือกับคู่ค้าเพื่อส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของคู่ค้าในการผลิต พัฒนาสินค้า บริการและหรือนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและสภาวะการณ์อยู่ตลอดเวลา
- 6) ส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม/สังคม และเคารพหลักสิทธิมนุษยชน
- 7) รักษาความลับของคู่ค้า ไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีขอบ

5. การปฏิบัติต่อหน่วยงานกำกับดูแลและองค์กรที่ไม่ใช่ภาครัฐ

หน่วยงานกำกับดูแลและองค์กรที่ไม่ใช่ภาครัฐ ซึ่งมีหน้าที่ในการกำกับดูแล ควบคุม ออกกฎหมาย ฎระเบียบปฏิบัติ และข้อบังคับซึ่งเกี่ยวข้องกับกระบวนการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งที่เป็นหน่วยงานราชการ และองค์กรที่มีได้แสวงหาผลกำไร

แนวปฏิบัติที่ดี

- 1) ในกระบวนการประกอบธุรกิจ บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ฎระเบียบปฏิบัติ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในแต่ละท้องถิ่นอย่างเคร่งครัดและเหมาะสม
- 2) บริษัทจะต้องไม่กระทำการใดๆ ที่อาจเป็นการสนับสนุนให้พนักงานในหน่วยงานราชการมีการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม อาทิ การติดสินบน เป็นต้น

6. การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้และสถาบันการเงิน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับเจ้าหนี้และสถาบันการเงินอย่างมีความรับผิดชอบ โดยจะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบ ไม่แสวงหากำไรส่วนตน ไม่ปกปิดข้อมูล มุ่งมั่นที่จะรักษาผลประโยชน์ของเจ้าหนี้และสถาบันการเงินอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ

แนวปฏิบัติที่ดี

- 1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด โปร่งใส และเท่าเทียมกันทั้งในแง่การชำระเงินและเงื่อนไขค้ำประกัน การบริหารเงินทุน มาตรการป้องกันการผิดนัดชำระหนี้ และเงื่อนไขอื่นใดที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้
- 2) เปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินแก่เจ้าหนี้ ตามข้อกำหนดในสัญญาอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามกำหนดเวลา
- 3) แจ้งให้เจ้าหนี้ทราบในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา และร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว

7. การปฏิบัติต่อสังคมและชุมชน

บริษัทให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ส่งเสริมการสร้างผลกระทบเชิงบวกให้แก่สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสนับสนุนการศึกษา และสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน

แนวปฏิบัติที่ดี

- 1) บริษัทจะมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมเรื่องคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
- 2) บริษัทจะคำนึงถึงทางเลือกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ โดยให้มีผลกระทบต่อความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนน้อยที่สุด สนับสนุนให้ลดการใช้พลังงานและทรัพยากร และใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) บริษัทจะสนับสนุนและปลูกฝังจิตสำนึกเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานของบริษัททุกระดับรวมถึงคู่ค้าและลูกค้า และให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4) บริษัทจะสนับสนุนการพัฒนาและการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีและยั่งยืน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดูแลสังคมร่วมกัน และส่งเสริมการทำกิจกรรมจิตอาสาให้เกิดขึ้นทั้งในพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญของบริษัท
- 5) บริษัทจะเปิดเผย สื่อสาร และรายงานผลการดำเนินงานด้านการดูแลและพัฒนาสังคมให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกปี

8. การปฏิบัติต่อเจ้าของที่ดินและนายหน้า

บริษัทให้ความสำคัญกับเจ้าของที่ดินและนายหน้า ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียต้นน้ำ มีหน้าที่จัดหาที่ดินให้กับกลุ่มบริษัท เพื่อพิจารณาใช้ในการพัฒนาโครงการ ครอบคลุมทั้งบริษัทเอกชน หน่วยงานราชการ และบุคคลธรรมดา

แนวปฏิบัติที่ดี

- 1) บริษัทจะปฏิบัติต่อเจ้าของที่ดินและนายหน้าค้าที่ดินอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยเปิดให้เจ้าของที่ดินและนายหน้าเสนอราคาขายที่ดินอย่างมีความเสมอภาคบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม โปร่งใส และเท่าเทียม
- 2) บริษัทต้องจัดให้มีช่องทางการให้ข้อมูลกับเจ้าของที่ดินและนายหน้าอย่างเพียงพอและชัดเจน

9. การปฏิบัติต่อสื่อ

บริษัทให้ความสำคัญกับกิจกรรมและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับสื่อ อาทิ การสื่อสารด้านการตลาด การเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะผ่านสื่อ การแถลงข่าว รวมถึงการเปิดตัวโครงการหรือกิจกรรมของบริษัท

แนวปฏิบัติที่ดี

- 1) บริษัทจะมอบหมายหน้าที่ในการติดต่อประสานงานและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับสื่อให้กับหน่วยงานภายในที่มีความรู้ที่เกี่ยวข้องและเหมาะสม
- 2) บริษัทจะปฏิบัติต่อสื่ออย่างเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติและไม่คุกคามสื่อ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานที่มีจริยธรรม และความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทและสื่อ
- 3) บริษัทจะเปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร และข้อมูลต่อสื่ออย่างเหมาะสม ชัดเจน เพียงตรง และเป็นปัจจุบัน
- 4) บริษัทจะเปิดโอกาสให้สื่อสอบถามปัญหาหรือขอข้อมูลจากผู้บริหารหรือตัวแทนผู้บริหาร เพื่อความชัดเจนต่อประเด็นที่เกิดขึ้น ผ่านช่องทางการมีส่วนร่วมที่ระบุไว้ข้างต้นหรือผ่านหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม